

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**СТАРОБЕЛЬСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ (ФИЛИАЛ)  
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Луганский государственный педагогический университет»  
(Старобельский факультет (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**Кафедра социально-гуманитарных дисциплин и методик их преподавания**

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
Старобельского факультета (филиала)  
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»



Маршуба И.В.

2023 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Практикум по современному русскому правописанию**

**По направлениям подготовки:** 44.03.01 Педагогическое образование

**Профиль подготовки:** Начальное образование

**Квалификация выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная, заочная

**Курс** – 4 курс (6 семестр) для ОФО, 5 курс (5, 6 триместры)

Старобельск, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины «Практикум по современному русскому правописанию» является частью основной профессиональной образовательной программы для бакалавров очной и заочной форм обучения.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль): Начальное образование, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22.02.2018 г. № 121 (с изменениями и дополнениями) и Профессиональным стандартом, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)»» от 08 октября 2013 г. № 544н.

#### СОСТАВИТЕЛЬ:

ассистент кафедры социально-гуманитарных дисциплин Старобельского факультета (филиала) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет», Пристинская Юлия Викторовна.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин и методик их преподавания

« 01 » ноября 2023 г., протокол № 3

Заведующий кафедрой



С.А. Ухов

ОДОБРЕНА на заседании учебно-методической комиссии Старобельского факультета (филиал)

« 15 » ноября 2023 г., протокол № 3

Председатель



О.В. Верховод

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора

Старобельского факультета  
(филиал)



А.В. Стась

« 15 » ноября 2023 г.

## **1. Цели и задачи учебной дисциплины.**

**Целями** освоения учебной дисциплины являются: практическая подготовка студентов к преподаванию русского языка в школе, а также для осуществления профессиональной деятельности в образовательной области «Педагогическое образование»; систематизация и совершенствование знаний по орфографии и пунктуации, повышение уровня грамотности студентов, освоение основных норм, регулирующих правописание в современном русском языке; соблюдение в практике письма орфографических и пунктуационных норм современного русского литературного языка; формирование речевой культуры, воспитание уважения к родному языку.

**Задачи:** ознакомление обучающихся с теоретическими основами русской орфографии и пунктуации, позволяющее установить связи орфографии и фонологии, орфографии и морфологии, пунктуации и синтаксиса и сделать грамотное письмо осознанным; углубление и систематизация знаний студентов в области современной орфографии и пунктуации; выработка навыка анализа и правки письменного текста; формирование знаний орфографических и пунктуационных норм; совершенствование навыков правописания; совершенствование навыков постановки знаков препинания; обучение методике использования словарей, справочных и нормативных изданий.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Дисциплина «Практикум по современному русскому правописанию» относится к вариативной части учебного плана Б1.В.ДВ.07 Дисциплины коммуникативно-цифрового модуля, индекс дисциплины Б1.В.ДВ.07.01.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются: **знания** в области курса русского языка, полученные студентами в результате изучения дисциплины «Современный русский язык» в университете (владение теоретическими основами уровневого строения языковой системы); **умение** определять и характеризовать единицы разных уровней языка, производить различные виды лингвистического анализа; **навыки** нормативной литературной устной и письменной речи. При освоении дисциплины «Практикум по современному русскому правописанию» обучающиеся опираются также на знания, умения и навыки по орфографии и пунктуации русского языка, полученные во время обучения в средней школе, на представления о связях основ русской орфографии и пунктуации со всеми разделами современного русского языка, сформированные во время обучения в вузе.

Освоение дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплины «Современный русский язык» и необходимой основой для изучения ряда дисциплин, направленных на формирование профессиональной компетенции педагога: «Русский язык и культура речи», «Методика преподавания учебного предмета «Русский язык» в начальной школе», «Практикум по орфографии и пунктуации», а также для написания курсовых, бакалаврских, магистерских работ.

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты обучения по дисциплине
Универсальные		
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1          УК-4.2	Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка Российской Федерации и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации.  Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения

### 4. Структура и содержание учебной дисциплины

#### 4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов / зач. ед.	
	Очная форма	Заочная форма
<b>Общая учебная нагрузка (всего)</b>	<b>108 ч. (3 зач. ед)</b>	<b>108 ч. (3 зач. ед)</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:</b>	<b>36</b>	<b>12</b>
Лекции	12	4
Семинарские занятия	-	-
Практические занятия (в том числе контрольные работы)	24	8
Лабораторные работы	-	-
Курсовая работа (курсовой проект)	-	-
Другие формы и методы организации образовательного процесса Контроль самостоятельной работы Контроль	4	4
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>68</b>	<b>92</b>
<b>Форма аттестации</b>	зачёт в 8 семестре	зачёт в триместре F

## **4.2. Содержание разделов учебной дисциплины**

### **Раздел 1. Орфография.**

Тема 1. Объем понятия «орфография». Принципы и правила русской орфографии. Понятие орфограммы. Типы орфограмм. Орфографическое и пунктуационное правило, его содержание и строение. Орфографический анализ слова. Его связь с другими видами лингвистического разбора. Морфемный анализ слова как база орфографической грамотности. Методика выделения корня слова (сопоставление однокоренных слов) и основы словоформы (сопоставление форм одного слова). Алгоритм морфемного анализа. Правописание гласных в корнях слов. Правописание согласных в корнях слов.

Тема 2. Словообразовательный анализ как база орфографической грамотности. Понятие производной и производящей основы. Алгоритм словообразовательного анализа. Способы словообразования. Общие правила правописания сложных слов.

Тема 3. Правописание приставок. Правописание букв Е и О после шипящих и Ц. Употребление Ъ и Ь знаков.

Тема 4. Правописание падежных окончаний существительных. Правописание суффиксов существительных.

Тема 5. Правописание суффиксов и окончаний имён прилагательных.

Тема 6. Правописание числительных. Правописание неопределённых и отрицательных местоимений.

Тема 7. Правописание глаголов. Правописание суффиксов причастий. Употребление деепричастий.

Тема 8. Правописание наречий. Употребление и правописание предлогов. Правописание союзов и частиц.

Тема 9. Правописание НЕ и НИ с разными частями речи. Орфографические словари и справочники по правописанию.

### **Раздел 2. Пунктуация.**

Тема 1. Общие сведения о современной русской пунктуации. Коммуникативные функции знаков препинания. Принципы русской пунктуации. Понятия пунктограммы, пунктуационного правила и пунктуационного анализа. Понятие авторского знака, нерегламентированной пунктуации. Обзор знаков препинания. Синтаксический анализ как база анализа пунктограммы. Простое и сложное предложение. Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении. Условия постановки тире в простом и сложном предложении.

Тема 2. Осложнённое простое предложение. Отличие обособленных и уточняющих членов предложения. Пунктуация при однородных членах. Однородные и неоднородные определения, постановка знаков препинания.

Тема 3. Предложения с обособленными членами. Обособление согласованных определений. Обособление приложений. Обособление обстоятельств. Обособление дополнений.

Тема 4. Обособление уточняющих членов предложения, оборотов со значением пояснения или присоединения. Пунктуация в оборотах с союзом как.

Тема 5. Предложения с вводными конструкциями. Пунктуация при вводных словах, словосочетаниях, предложениях. Пунктуация при обращениях.

Тема 6. Особенности постановки знаков препинания между предикативными частями в сложных предложениях. Знаки препинания в сложносочинённом предложении.

Тема 7. Знаки препинания в сложноподчинённом предложении с одним придаточным и в сложноподчинённом предложении с несколькими придаточными. Некоторые недочёты и ошибки в построении сложноподчинённых предложений.

Тема 8. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Знаки препинания в сложных предложениях с разными видами связи.

Тема 9. Пунктуация при прямой речи и цитировании.

#### 4.3. Лекции

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
		8 семестр	триместр Е
<b>Раздел 1. Орфография.</b>		<b>6</b>	<b>2</b>
1.	Объем понятия «орфография». Принципы и правила русской орфографии. Понятие орфограммы. Типы орфограмм. Орфографическое и пунктуационное правило, его содержание и строение.	2	2
2.	Орфографический анализ слова. Его связь с другими видами лингвистического разбора. Морфемный анализ слова как база орфографической грамотности. Методика выделения корня слова (сопоставление однокоренных слов) и основы словоформы (сопоставление форм одного слова). Алгоритм морфемного анализа. Правописание гласных в корнях слов. Правописание согласных в корнях слов.	2	
3.	Словообразовательный анализ как база орфографической грамотности. Понятие производной и производящей основы. Алгоритм словообразовательного анализа. Способы словообразования. Общие правила правописания сложных слов.	2	
<b>Раздел 2. Пунктуация.</b>		<b>6</b>	<b>2</b>
4.	Коммуникативные функции знаков препинания. Принципы русской пунктуации. Понятия пунктограммы, пунктуационного правила и	2	2

	пунктуационного анализа. Понятие авторского знака.		
5.	Синтаксический анализ как база анализа пунктограммы. Простое и сложное предложение. Условия постановки тире в простом и сложном предложении. Осложнённое простое предложение. Отличие обособленных и уточняющих членов предложения. Пунктуация при однородных членах. Однородные и неоднородные определения, постановка знаков препинания.	2	
6.	Особенности постановки знаков препинания между предикативными частями в сложных предложениях.	2	
<b>Итого:</b>		<b>12</b>	<b>4</b>

#### 4.4. Практические занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
		8 семестр	триместр Е, Ф
<b>Раздел 1. Орфография.</b>		<b>12</b>	<b>4</b>
1.	Правописание приставок. Употребление Ъ и Ь знаков. Правописание букв Е и О после шипящих и Ц.	2	
2.	Правописание падежных окончаний существительных. Правописание суффиксов существительных. Правописание суффиксов и окончаний имён прилагательных.	2	2
3.	Правописание числительных. Правописание неопределённых и отрицательных местоимений.	2	
4.	Правописание глаголов. Правописание суффиксов причастий. Употребление деепричастий.	2	
5.	Правописание наречий. Употребление и правописание предлогов. Правописание союзов и частиц.	2	
6.	Правописание НЕ и НИ с разными частями речи. Орфографические словари и справочники по правописанию.	2	2
<b>Раздел 2. Пунктуация.</b>		<b>12</b>	<b>4</b>
7.	Пунктуация при однородных членах. Однородные и неоднородные определения, постановка знаков препинания.	2	2
8.	Предложения с обособленными членами. Обособление согласованных определений. Обособление приложений. Обособление обстоятельств. Обособление дополнений.	2	
9.	Обособление уточняющих членов предложения,	2	

	оборотов со значением пояснения или присоединения. Пунктуация в оборотах с союзом как.		
10.	Предложения с вводными конструкциями. Пунктуация при вводных словах, словосочетаниях, предложениях. Пунктуация при обращениях.	2	
11.	Знаки препинания в сложносочинённом предложении. Знаки препинания в сложноподчинённом предложении с одним придаточным и в сложноподчинённом предложении с несколькими придаточными. Некоторые недочёты и ошибки в построении сложноподчинённых предложений. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Знаки препинания в сложных предложениях с разными видами связи.	2	2
18.	Пунктуация при обращениях. Пунктуация при прямой речи и цитировании.		
<b>Итого:</b>		<b>24</b>	<b>8</b>

#### 4.5. Лабораторные работы (не предусмотрены).

№ п/п	Название темы	Объём часов	
		Очная форма	Заочная форма
1	.....		
2			
...			
N			
<b>Итого:</b>			

#### 4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Объём часов	
			Очная форма	Заочная форма
			8 семестр	триместр Е, F
<b>Раздел 1. Орфография.</b>			<b>34</b>	<b>46</b>
1.	Принципы и правила русской орфографии. Понятие орфограммы. Типы орфограмм. Орфографическое и пунктуационное правило, его содержание и строение. Орфографический анализ слова. Правописание гласных в корнях слов. Правописание согласных в корнях слов.	Выполнение упр. (5 упр.) Составление словаря орфографического минимума.	4	5



2.	Правописание приставок. Употребление Ъ и Ь знаков.	Выполнение упр. (5 упр.) Составление словаря орфографического минимума.	4	5
3.	Правописание букв Е и О после шипящих и Ц.	Выполнение упр. (5 упр.) Составление словаря орфографического минимума.	4	5
4.	Правописание суффиксов. Правописание окончаний. Правописание падежных окончаний существительных. Правописание суффиксов существительных. Правописание суффиксов и окончаний имён прилагательных.	Выполнение упр. (5 упр.) Составление словаря орфографического минимума.	4	5
5.	Общие правила правописания сложных слов.	Выполнение упр. (5 упр.) Составление словаря орфографического минимума.	3	5
6.	Правописание числительных. Правописание неопределённых и отрицательных местоимений.	Выполнение упр. (5 упр.) Составление словаря орфографического минимума.	4	5
7.	Правописание глаголов. Правописание суффиксов причастий. Употребление деепричастий.	Выполнение упр. (5 упр.) Составление словаря орфографического минимума.	4	5
8.	Правописание наречий. Употребление и правописание предлогов. Правописание союзов и частиц.	Выполнение упр. (5 упр.) Составление словаря орфографического минимума.	4	5
9.	Правописание НЕ и НИ с разными частями речи. Орфографические словари и справочники по правописанию.	Выполнение упр. (5 упр.) Составление словаря орфографического минимума.	3	6
<b>Раздел 2. Пунктуация.</b>			<b>34</b>	<b>46</b>
10.	Коммуникативные функции знаков препинания. Принципы русской пунктуации. Понятие авторского знака Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении.	Выполнение упр. (5 упр.) Подобрать к правилам иллюстративный материал из произведений художественной литературы.	4	5
11.	Пунктуация при	Выполнение упр. (5 упр.)	4	

	однородных членах. Однородные и неоднородные определения, постановка знаков препинания.	Подобрать к правилам иллюстративный материал из произведений художественной литературы.		5
12.	Предложения с обособленными членами. Обособление согласованных определений. Обособление приложений. Обособление обстоятельств. Обособление дополнений.	Выполнение упр. (5 упр.) Подобрать к правилам иллюстративный материал из произведений художественной литературы.	4	5
13.	Обособление уточняющих членов предложения, оборотов со значением пояснения или присоединения. Пунктуация в оборотах с союзом как.	Выполнение упр. (5 упр.) Подобрать к правилам иллюстративный материал из произведений художественной литературы.	4	5
14.	Предложения с вводными конструкциями. Пунктуация при вводных словах, словосочетаниях, предложениях. Пунктуация при обращениях.	Выполнение упр. (5 упр.) Подобрать к правилам иллюстративный материал из произведений художественной литературы.	3	5
15.	Знаки препинания в сложносочинённом предложении.	Выполнение упр. (5 упр.) Подобрать к правилам иллюстративный материал из произведений художественной литературы.	4	5
16.	Знаки препинания в сложноподчинённом предложении с одним придаточным и в сложноподчинённом предложении с несколькими придаточными. Некоторые недочёты и ошибки в построении сложноподчинённых предложений.	Выполнение упр. (5 упр.) Подобрать к правилам иллюстративный материал из произведений художественной литературы.	4	5
17.	Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Знаки препинания в сложных предложениях с разными	Выполнение упр. (5 упр.) Подобрать к правилам иллюстративный материал из произведений	4	5

	видами связи.	художественной литературы.		
18.	Пунктуация при обращениях. Пунктуация при прямой речи и цитировании.	Выполнение упр. (5 упр.) Подобрать к правилам иллюстративный материал из произведений художественной литературы.	3	6
	<b>Итого:</b>		<b>68</b>	<b>92</b>
	<b>Всего:</b>		<b>68</b>	<b>92</b>

#### 4.7. Курсовые работы – не предусмотрены.

### 5. Методическое обеспечение, образовательные технологии

Условием эффективного усвоения содержания курса является обязательное сочетание теоретического материала с практическими заданиями, в ходе выполнения которых формируется универсальная компетенция категории «Коммуникация». Программой дисциплины «Практикум по современному русскому правописанию» предусмотрено проведение лекционных и практических занятий. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. К зачету допускаются студенты, успешно выполнившие все задания в течение семестра, освоившие весь объем самостоятельной работы, продемонстрировавшие знания теоретических вопросов курса.

Курс имеет чётко выраженную практическую направленность, основное внимание уделяется работе студентов на практических занятиях. Практическое занятие представляет собой особый вид индивидуальных занятий обучающихся. Такие занятия призваны углубить профессиональные знания обучающихся, сформировать умения и навыки практической работы по изучению основ и принципов современной русской орфографии и пунктуации, а также способность использовать полученные знания в проблемных областях современной коммуникации. В процессе проведения занятий обучающийся изучает практическую реализацию тех или иных языковых процессов: проводит лингвистический анализ текстов; осуществляет контроль и самоконтроль за соблюдением навыков правописания; анализирует связь основ русской орфографии и пунктуации со всеми разделами современного русского языка; объясняет орфографические и пунктуационные правила и применяет их на практике.

При изучении дисциплины «Практикум по современному русскому правописанию» используются:

занятия-диалоги, вовлекающие студентов в процесс «открытия знания», активизирующие уже имеющиеся знания из предыдущих курсов;

индивидуальные формы работы, позволяющие определить уровень освоения обучающимся учебного материала;

~ коллективные формы работы, позволяющие формировать партнерские взаимоотношения, умение вычленять этапы работы и распределять нагрузку, объединять отдельные результаты исследования в общий продукт;

использование электронного конспекта, размещенного во внутренней сети, при подготовке к практическим занятиям.

Сквозными элементами практических занятий являются текущие обучающие тренинги: словарные и текстовые диктанты; индивидуальные и фронтальные устные опросы; лингвистические задачи; лингвистический анализ.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Практикум по современному русскому правописанию» используются информационные технологии: семинары в диалоговом режиме, электронные презентации, дебаты, лингвистические задачи, решение проблемно-поисковых заданий.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 70% аудиторных занятий.

## **6. Формы контроля освоения учебной дисциплины.**

Текущая аттестация студентов производится в 8 семестре (триместре Е, F) преподавателем(ями), ведущими практические занятия по дисциплине, в следующих формах: фронтальный опрос-беседа, индивидуальный опрос, проверка выполнения письменных домашних заданий; проведение промежуточных и контрольных диктантов, тестирование по самостоятельной работе; итоговая контрольная работа.

Промежуточный контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме письменного зачета в 8 семестре (триместре F).

Система накопления баллов по видам работ отражается в таблице:

**Система оценивания учебных достижений студентов  
очной/заочной формы обучения**

Вид учебной работы	Количество баллов	
	Очная форма	Заочная форма
	8 семестр	триместр Е, F
Оформление конспектов лекционных и практических занятий	5	10
Работа на практических занятиях	60	20
Выполнение проверочной работы	5	10
Выполнение заданий самостоятельной работы	10	40
Выполнение итоговой контрольной работы (зачёт)	20	20
<b>Итого:</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

**Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале**

Четырехбал- льная система	100- балльна я шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оцени- вания
---------------------------------	----------------------------	--	----------------------------

оценивания экзамена			зачета
Отлично	90–100	<b>А</b> – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83–89	<b>В</b> – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75–82	<b>С</b> – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	63–74	<b>Д</b> – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	50–62	<b>Е</b> – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	21–49	<b>FX</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом	Не зачтено

		баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	
Неудовлетворительно	<b>0–20</b>	<b>Г</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

## **7. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины:**

### **а) основная литература**

1. Бархударов С.Г. Правила русской орфографии и пунктуации / С.Г. Бархударов. – Тула : Авторгаф, 1995. – 191 с.
2. Вакуров В.Н. Трудности русского языка : словарь-справочник / В.Н. Вакуров, Л.И. Рахманова, И.В. Толстой, Н.И. Формановская; под ред. Л.И. Рахмановой. – 4-е изд., перераб. – М. : ФЛИНТА : Наука, 2011 – 608 с.
3. Валгина Н.С. Орфография и пунктуация: справочник / Н.С. Валгина, В.Н. Светлышева. – М. : Высшая школа, 1993. – 336 с.
4. Голуб И.Б. Сборник упражнений по русской орфографии и пунктуации / И.Б. Голуб, Д.Э. Розенталь. – М. : Русский язык, 1990. – 193 с. – ISBN 5-200-00923-5
5. Граник Г.Г. Секреты орфографии / Г.Г. Граник, С.М. Бондаренко, Л.А. Концевая. – М. : Просвещение, 1994. – 222 с.
6. Греков В.Ф., Крючков С.Е., Чешко Л.А. Пособие для занятий по русскому языку в старших классах средней школы / В.Ф. Греков, С.Е. Крючков, Л.А. Чешко. – М. : Просвещение, 1987. – 255 с.
7. Кайдалова А.И., Калинина И.К. Современная русская орфография. Учебное пособие для вузов / А.И. Кайдалова, И.К. Калинина. – М : «Высшая школа», 1983. – 272 с.
8. Правила русской орфографии и пунктуации: полный академический справочник / Рос. акад. наук, Отд-ние ист.-филол. наук, Ин-т рус. яз. им. В.В. Виноградова. – М. : Эксмо, 2007. – 478 с.
9. Правила русской орфографии и пунктуации. Полный академический справочник / Под ред. В.В. Лопатина. – М. : Эксмо, 2009. – 465 с.
10. Розенталь Д.Э. Большой справочник по русскому языку. Орфография, пунктуация, орфографический словарь, прописная или строчная? / Д.Э. Розенталь. – М. : Мир и Образование : Оникс, 2009. – 1006 с.
11. Розенталь Д.Э. Вопросы русского правописания: практическое руководство / Д.Э. Розенталь. – М. : Изд-во Московского университета, 1962. – 155 с.
12. Розенталь Д.Э. Словарь трудностей русского языка. Около 30000 слов / Д.Э. Розенталь, М.А. Теленкова. – М. : Русский язык, 1987. – 414 с.
13. Розенталь Д.Э. Сборник упражнений по русскому языку / Д.Э. Розенталь. – М. : «Высшая школа», 1982. – 223 с.
14. Соловьёва Н.Н. Полный справочник по русскому языку / Н.Н. Соловьёва. – М. : ООО «Издательство Оникс»: ООО «Издательство «Мир и образование», 2010. – 464 с.

15. Соловьёва Н.Н. Весь русский язык в таблицах: От фонетики до синтаксиса / Н.Н. Соловьёва. – М. : ООО «Издательство Оникс»: ООО «Издательство «Мир и образование», 2009. – 96 с.

**б) дополнительная литература:**

1. Амелина Е.В. Русский язык в таблицах и схемах / Е.В. Амелина. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2010. – 220 с.

2. Валгина Н.С., Светлышева В.Н. Орфография и пунктуация: Справочник / Н.С. Валгина, В.Н. Светлышева. – М. : Неолит, 2000. – 414 с.

3. Дешеулина Л. Н. Практикум по орфографии и пунктуации русского языка : учебное пособие / Л. Н. Дешеулина. — Санкт-Петербург : Издательство РГПУ им. А. И. Герцена, 2022. – 92 с. – ISBN 978-5-8064-3206-4. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/131755.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Иванова Е.В. Русский язык без репетитора: Орфография. Пунктуация. Упражнения. Диктанты. Ответы / Е.В. Иванова, А.Н. Иванов. – М. : Высшая школа, 2002. – 319 с.

5. Пермякова Т.Н. Практическая орфография и пунктуация, или «Ребята, давайте писать грамотно!» : учебное пособие / Пермякова Т.Н.. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2014. – 92 с. — ISBN 978-5-7782-2482-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/44834.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Притула О.Ю. Практикум по орфографии и пунктуации. Ч.1. Орфография : учебно-методическое пособие / Притула О.Ю. – Луганск : Книта, 2021. – 180 с. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/123650.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Розенталь Д.Э. Орфография и морфология. Правила и упражнения / Д.Э. Розенталь. – М. : Оникс: Мир и Образование, 2010. – 110 с.

8. Розенталь Д.Э. Русский язык на отлично. Орфография и пунктуация / Д.Э. Розенталь. – М. : Оникс: Мир и Образование, 2009. – 287 с. (Для школьников и абитуриентов)

9. Розенталь Д.Э. Русский язык: Орфография. Пунктуация / Д.Э. Розенталь, И.Б. Голуб. – М. : Айрис-пресс, 2002. – 382 с.

10. Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке / Д.Э. Розенталь. – М. : Эксмо, 2003 (а также издания других лет). – 368 с.

11. Селезнева Л.Б. Русская орфография. Алгоритмизированные схемы, тесты, упражнения: учебное пособие / Л.Б. Селезнева. – М. : Флинта: Наука, 2007. – 350 с.

16. Соловьёва Н.Н. Как пишется правильно? Нормы орфографии и пунктуации русского литературного языка: справочник / Н.Н. Соловьёва. – М. : Оникс: Мир и Образование, 2009. – 95 с. Соловьёва Н.Н. Как пишется правильно? Нормы орфографии и пунктуации русского литературного языка / Соловьёва Н.Н.. – Москва : Мир и Образование, Оникс, 2011. — 96 с. – ISBN 978-5-94666-538-4. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/14561.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

17. Чудакова, Н. М. Современный русский язык: орфография и пунктуация : практикум / Н. М. Чудакова. – Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2025. – 139 с. – ISBN 978-5-4497-3849-3. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/145042.html> (дата обращения: 28.11.2024). – Режим доступа: для авторизир. пользователей

**в) Интернет-ресурсы:**

1. Гайбарян О.Е. Школьный справочник по орфографии и пунктуации / О.Е. Гайбарян, А.В. Кузнецова. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2011. – 256 с. – ISBN 978-5- 222-17795-2. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART :

[сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/60734.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Дружаева Л.П. Практикум по русскому правописанию : учебное пособие / Л.П. Дружаева, М.В. Каравашкина, Т.В. Рыженкова. – Москва : МПГУ, 2022. – 80 с. – ISBN 978-5-4263-1057-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/252983>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Сто упражнений – простор уму : учебное пособие / составители Н.В. Багичева, А.С. Демышева. – Екатеринбург : УрГПУ, 2016. – 115 с. – ISBN 978-5-7186-0752-9. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/129385>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Щербина С.И. Русский язык: проверка навыков грамотного письма: Практикум : учебное пособие / С.И. Щербина. – Москва : РУТ (МИИТ), 2021. – 114 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/176001>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Технологии грамотного письма : учебно-методическое пособие / Н.Ю. Мухин, О.Ф. Коробкова, Л.В. Христолюбова, А.В. Цыганкова. – Екатеринбург : УрГПУ, 2016. – 83 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/158985>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Орфографические нормы : методические указания / составители Е.В. Цупикова, Г.Н. Мусагитова. – Омск : СибАДИ, 2021. – 151 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/176609>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Ушакова Г.М. Орфографический и пунктуационный тренинг: алгоритмический подход : учебное пособие / Г.М. Ушакова. – Чебоксары : ЧГПУ им. И. Я. Яковлева, 2019. – 174 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/147198>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Паршина О.Д. Орфография и пунктуация : учебное пособие / О.Д. Паршина. – Тольятти : ТГУ, 2019. – 114 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/140251>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Правила русской орфографии и пунктуации: Электронный ресурс. Код доступа: <http://www.gramota.ru/spravka/rules> / Розенталь Д.Э. Орфография и пунктуация. – М.: Высш. шк., 1982 (а также более поздние издания).

10. Ушакова Г.М. Трудные вопросы орфографии: историко-лингвистический аспект : учебное пособие / Г.М. Ушакова, С.Л. Труфанова. – Чебоксары : ЧГПУ им. И. Я. Яковлева, 2019. – 92 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/147197>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### **г) словари:**

1. Большой орфографический словарь русского языка: Более 106 000 слов /Под ред. С. Г. Бархударова, И. Ф. Протченко и Л. И. Скворцова. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: ООО «Издательство Оникс»: ООО «Издательство «Мир и Образование», 2007 – 1152 с.

2. Букчина Б.З., Калакуцкая Л.П. Слитно или раздельно?: Орфографический словарь-справочник / Б.З. Букчина, Л.П. Калакуцкая. – М. : Рус.яз., 1988. – 874 с (а также издания других лет).

3. Горбачевич К.С. Словарь трудностей современного русского языка. / К.С. Горбачевич. – СПб. : Норинт, 2003. – 512 с.

4. Граудина Л.К., Ицкович В.А., Катлинская Л.П. Грамматическая правильность русской речи. Стилистический словарь вариантов. / Л.К. Граудина, В.А. Ицкович, Л.П. Катлинская. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Наука, 2001. – 557 с.

5. Лекант П.А. Орфографический словарь русского языка. Правописание, произношение, ударение, формы. / П.А. Лекант – М.: «Иностранный язык», 2001. – 272 с.



6. Новый орфографический словарь-справочник русского языка / Отв. ред. В.В. Бурцева. – 3-е изд., стереотипн. – М.: Русский язык, 2002. – 754 с.
7. Орфографический словарь современного русского языка. 100000 слов / . – Москва : Аделант, 2014. – 800 с. – ISBN 978-5-93642-320-8. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/44111.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей
8. Розенталь Д.Э., Теленкова М.А. Словарь трудностей русского языка / Д.Э. Розенталь, М.А. Теленкова. – М. : Айрис-пресс, 2003. – 832 с. (а также издания других лет).
9. Ушаков Д.Н., Крючков С.Е. Орфографический словарь русского языка / Д.Н. Ушаков, С.Е. Крючков. – М. : Русский язык, 1989. – 224 с. (а также последующие издания).
10. Через дефис, слитно или раздельно? Словарь-справочник русского языка / Сост. В.В. Бурцева. – М.: Издательство «Русский язык Медиа», 2006. – 579 с.
11. Чеснокова Л.Д., Бертякова А.Н. Новый школьный орфографический словарь русского языка. Грамматические формы слов. Орфограммы. Правила и примеры / Под ред. Л.Д. Чесноковой. – М.: Издательство «АСТ-ПРЕСС», 2000. – 796 с.
12. Чеснокова Л.Д., Чесноков С.П. Школьный словарь строения и изменения слов русского языка. / Л.Д. Чеснокова, С.П. Чесноков. – М. : «Дрофа», 2005. – 573 с.

**г) электронные ресурсы:**

1. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – М., 2000. Режим доступа: <http://www.nlr.ru:8101/>
2. Научная библиотека МГУ им. М. В. Ломоносова [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – М., 2000. Режим доступа: <http://www.lib.msu.su/>
3. Научная библиотека национального исследовательского Томского государственного университета [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Томск, 1998. Режим доступа: <http://www.lib.tsu.ru>.
4. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех <http://www.gramota.ru/>
5. Культура письменной речи <http://grammar.ru/>
6. <https://ruscorpora.ru/>

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Аудиторное оснащение: лекционная аудитория, рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером, рабочие места студентов, канцелярское оснащение учебного процесса.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются информационные технологии, охватывающие ресурсы (компьютеры, программное обеспечение и сети), необходимые для управления информацией (создание, хранение, управление, передача и поиск информации): технические средства: компьютерная техника и средства связи (ноутбук, проектор, экран, USB-накопители и т.п.). В процессе лекционных и семинарских занятий используется следующее программное обеспечение: программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет («Яндекс»); программы, демонстрации видео материалов (проигрыватель «Windows Media Player»); программы для демонстрации и создания презентаций («Microsoft PowerPoint»).

Преподавание дисциплины предусматривает доступ обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, к общедоступным электронно-библиотечным системам, к ЭБС «Университетская библиотека online» (<https://biblioclub.ru>), к базе ЭИОР университета (<http://lms-ltsu.ru/>).

У обучающихся имеется доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых ежегодно обновляется – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.; Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» (<http://www.ict.edu.ru>).

Преподавание дисциплины обеспечено текстами лекций, материалами для работы на практических занятиях, тестовыми заданиями для проверки самостоятельной работы студентов, заданиями контрольной работы для итогового контроля (после изучения каждого раздела), лингвистическими словарями и справочниками (в том числе размещёнными в ЭБС), хрестоматиями, сборниками упражнений, диктантов; обучающиеся имеют возможность использования сети Интернет (во время самостоятельной подготовки).

[illegible][illegible]